Beleid onkosten Raad van Bestuur

1 januari 2025

1 Inleiding

Met dit beleid geeft Oktober invulling en uitvoering aan bep. 6.5.4 uit de Governancecode Zorg 2022. De raad van toezicht van Oktober heeft onderhavig beleid vastgesteld d.d. 17 december 2024 en openbaar gemaakt via de website van Oktober (www.zorginoktober.nl).

2 Kader voor onkostenvergoeding

Een bestuurder heeft recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van zijn functie. De volgende uitgangspunten worden hierbij in acht genomen:

- De kosten zijn functioneel, direct gerelateerd aan de uitoefening van de functie als bestuurder en in het belang van Oktober gemaakt.
- De raad van bestuur en de individuele bestuurders maken op gepaste wijze gebruik van de middelen van Oktober.
- Kosten zijn niet (reeds) op een andere wijze vergoed aan een bestuurder.
- Dit beleid omvat niet de vergoeding van het reguliere woon-werkverkeer.

3 Vaste onkostenvergoeding

Een bestuurder ontvangt een jaarlijkse vaste onkostenvergoeding ten bedrage van EUR 1800,- wat neerkomt op een maandelijkse vaste onkostenvergoeding ten bedrage van EUR 150,-ten behoeve van kostenposten van maximaal EUR 50,- inclusief btw per keer.

4 Binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten

4.1 Binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfskosten zijn de kosten voor vervoer en verblijf die ten behoeve van dienstreizen gemaakt worden.

4.2 Binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfskosten van meer dan EUR 50,- inclusief btw per kostenpost per keer komen voor vergoeding in aanmerking.

4.3 Bij vergoeding van binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfskosten worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Reizen per auto: de vaste kilometervergoeding bedraagt maximaal het fiscaal onbelaste tarief per zakelijke kilometer.
- Reizen per openbaar vervoer: eersteklas openbaar vervoerkaartjes.
- Reizen per vliegtuig: economy class vliegtickets. Na goedkeuring van de raad van toezicht kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
- Parkeer- en taxikosten komen voor vergoeding in aanmerking.
- Na goedkeuring van de raad van toezicht komen kosten voor inhuur van een chauffeur in opdracht van en voor rekening van Oktober voor vergoeding in aanmerking. Dit betreft uitzonderingssituaties die gemotiveerd dienen te worden toegelicht.
- Verblijfskosten: de vergoeding wordt beperkt tot de dagen van het verblijf die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

4.4 Indien en voor zover het bedrag EUR *1500,-* overstijgt, behoeft vergoeding van deze kosten voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

5 Opleidingskosten

5.1 Opleidingskosten zijn kosten die in redelijkheid gemaakt worden ten behoeve van de (ontwikkeling van) de uitoefening van de bestuursfunctie in het belang van Oktober. Daarbij kan gedacht worden aan het volgen van opleidingen en cursussen, het bijwonen van congressen en de aanschaf van vakliteratuur.

5.2 Opleidingskosten van meer dan EUR 50,- inclusief btw komen voor vergoeding in aanmerking.

5.3 Indien en voor zover het bedrag EUR 1500,- overstijgt, behoeft vergoeding van deze kosten voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

6 Representatiekosten

6.1 Representatiekosten zijn kosten die in redelijkheid gemaakt worden ten behoeve van het onderhouden van zakelijke relaties door de raad van bestuur of de individuele bestuurders in het belang van Oktober. Daarbij kan gedacht worden aan zakelijke lunches, diners, relatiegeschenken en lidmaatschappen van een vak- of beroepsorganisatie.

6.2 Representatiekosten van meer dan EUR 50,- inclusief btw per kostenpost per keer komen voor vergoeding in aanmerking.

6.3 Indien en voor zover het bedrag EUR 250,- overstijgt, behoeft vergoeding van deze kosten voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

7 Overige kosten

Overige kosten van meer dan EUR 50,- inclusief btw kunnen na goedkeuring van de raad van toezicht voor vergoeding in aanmerking komen.

8 Vergoeding

Kosten kunnen op verschillende wijzen worden vergoed:

- Via de maandelijkse vaste onkostenvergoeding van de bestuurder.
- Via een declaratie van de bestuurder, ingediend via het Oktoberplein. Bij de declaratie wordt in ieder geval vermeld (i) omschrijving van de declaratie en reden voor het maken van de kosten; (ii) hoogte; (iii) type declaratie (onkostenvergoeding, binnenlandse of buitenlandse reis- en verblijfskosten, opleidingskosten, representatiekosten, overige kosten). Bij de declaratie wordt de factuur resp. het betalingsbewijs ingediend. Zonder de factuur resp. het betalingsbewijs kan de declaratie niet in behandeling worden genomen.
- Via directe betaling door Oktober (via creditcard, betaalpas of anderszins), zonder voorschieten door de bestuurder. Deze kosten worden eveneens voorzien van (i) omschrijving van de kosten en reden voor het maken van de kosten; (ii) hoogte; (iii) type declaratie (onkostenvergoeding, binnenlandse of buitenlandse reis- en verblijfskosten, opleidingskosten, representatiekosten, overige kosten).

9 Aannemen van geschenken en uitnodigingen

9.1 Op het aannemen van geschenken en uitnodigingen is de “Oktober Giftenregeling” van toepassing, welke te raadplegen is via het Oktoberplein.

10 Verantwoording

10.1 Dit beleid, dan wel de gewijzigde versies van dit beleid, worden openbaar gemaakt conform de verplichting uit bep. 6.5.4 van de Governancecode Zorg 2022. De raad van toezicht ziet toe op naleving van dit beleid door de raad van bestuur en de individuele bestuurders.

10.2 Jaarlijks wordt conform dit beleid openbaar verantwoord welke bedragen op grond van dit beleid zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste onkostenvergoedingen, andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

12 Actualisatie

Jaarlijks beoordeelt de raad van toezicht of dit beleid geactualiseerd moet worden en draagt hiervoor zorg indien dit het geval is.

Documenteigenaar	**Ellis van Gompel Msc. (secretaris Raad van Bestuur)**
Auteurs	Ellis van Gompel MSc. (secretaris Raad van Bestuur) mr. Erik van den Bogart (juridisch adviseur) mr. dr. Charlotte Perquin-Deelen (Dirkzwager)
Goedkeuring Raad van Toezicht	17 december 2024
Evaluatie	december 2028